

**Migratiestrategie Gemeente Amsterdam
(BIJLAGE 13)**

**Behorende bij het Burgerzakensysteem voor de gemeente
Amsterdam
AICT 2019-10019022**

Status: Definitief
Versie: 1.3
Datum: 23-7-2020

Vertrouwelijkheidsverklaring

Alle in dit document vermelde informatie is verstrekt op basis van wederzijdse vertrouwelijkheid en zal niet door enige partij geheel of gedeeltelijk worden gepubliceerd noch bekend gemaakt zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de Gemeente Amsterdam (hierna: Opdrachtgever) en zal op veilige wijze worden bewaard.

Document controle

File Name: Bijlage 13 Rapport Migratiestrategie V.1.3

Document geschiedenis

Auteur	Versie	Datum	Status	Commentaar
Wim Snoek	0.3	31-3-2020	Concept	
Wim Snoek	0.4	8-4-2020	Concept	Voorgestelde wijzigingen van Simone Voorn en Ton Kassenaar verwerkt
Wim Snoek	0.5	9-4-2020	Concept	Aanvullingen
Wim Snoek	0.6	14-5-2020	Concept	Wijzigingen naar aanleiding van de bespreking op 14-mei
Wim Snoek	0.7	27-5-2020	Concept	Voorgestelde wijzigingen Ed van Dijk
Wim Snoek	0.8	9-6-2020	Concept	Opmerkingen van Simone Voorn en Ton Kassenaar verwerkt
Wim Snoek	0.81	10-6-2020	Concept	Naar aanleiding van bespreking PVE 10-6 en opmerkingen van Ed van Dijk
Wim Snoek	0.82	12-6-2020	Concept	Opmerkingen van Simone Voorn verwerkt
Wim Snoek	1.0	29-6-2020	Definitief	
Wim Snoek	1.1	7-7-2020	Definitief	Migratie van documenten
Wim Snoek	1.2	14-7-2020	Definitief	Migratie van Protocolgegevens
Wim Snoek	1.3	23-7-2020	Definitief	Verwerking annotatie CIO

1 Inhoud

Vertrouwelijkheidsverklaring	2
2 Inleiding	5
3 Eisen aan de migratie	5
3.1 Migratie vorm	5
3.1.1 Samenvattend	6
4 Te migreren gegevens	6
4.1 Aantallen	6
4.2 Meenemen historie van personen en adressen	7
4.2.1 Migreren van historische personen en adressen	7
4.2.2 Samenvattend	7
4.3 Proces gegevens	7
4.3.1 Onderzoeksdossiers	7
4.3.2 Reisdocument aanvragen	8
4.3.3 Rijbewijs aanvragen	8
4.4 Klappers Burgerlijke Stand	9
4.4.2 Burgerlijke Stand - Huwelijksdossiers	9
4.4.3 Burgerlijke Stand - Partnerschapsdossiers	9
4.4.4 Burgerlijke Stand - Erkenningsdossiers	10
4.4.5 Vestigingsdossiers	10
4.5 Aangehaakte gegevens	10
4.5.1 Protocolleringsgegevens	11
4.5.2 Vrije aantekening op persoon	11
4.5.3 Signalering op persoon	12
4.5.4 Signalering op adres	12
5 Brieven/documenten/formulieren/akten/uittreksels aanbesteding vervanging Burgerzakensysteem	12
5.1 Huisstijl	12
5.2 Onderdelen	12
5.2.1 Key2Burgerzaken	13
5.2.2 BPMOne	13
5.2.3 SmartDocuments	14
5.2.4 Elektor	14

2 Inleiding

Dit document gaat vooral over het migreren van gegevens. Buiten het migreren van de standaard gegevens wordt ingegaan op het meenemen van historische, proces- en aangehaakte gegevens. Dit document gaat uitdrukkelijk niet over het afbouwen van Key2Burgerzaken.

Bij de overgang naar de opvolger van Key2Burgerzaken (K2B) is sprake van een migratie. Het betreft het overbrengen van data van het huidige naar het opvolgende systeem. In dit document wordt ingegaan op:

1. Eisen aan de Migratie
 - a. Migratie vorm
2. Te migreren gegevens
 - a. Historie (personen en adressen)
 - b. Procesgegevens
 - c. Aangehaakte gegevens
3. Migratie van documenten (templates)

3 Eisen aan de migratie

Bij de migratie naar een opvolger van K2B gelden de volgende eisen:

1. Ononderbroken dienstverlening aan de burger
2. Het volgen van het stappenplan Leveranciersovergang versie 2.0 van de Rijksdienst voor Identiteitsgegevens (RvIG) is bijgevoegd:
 - a. Synchroniciteitscontrole,
 - b. Eén of meerdere proefconversie,
 - c. Definitieve conversie,
 - d. Nacontrole.
3. De migratie moet:
 - a. Volledig betrouwbaar zijn,
 - b. Volledig controleerbaar zijn,
 - c. Zo min mogelijk menselijke tussenkomst bevatten.
4. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het maken van migratie draaiboek, waarbij aandacht wordt besteed aan:
 - a. Stappenplan Leveranciersovergang 2.0 RvIG,
 - b. Controles en controle momenten,
 - c. Controle beschrijving,
 - d. Vaststellen van go/no go momenten,
 - e. Roll back,
 - f. Communicatie,
 - g. Nacontrole,
 - h. Ondertekening conversierapport.

3.1 Migratie vorm

Conform de eerste eis van een ononderbroken dienstverlening (zie opsomming hierboven) kan alleen gekozen worden voor een migratie die als 'Big-Bang' bestempeld kan worden.

Binnen de migratie worden de volgende stappen onderkend:

1. Het ontladen van K2B; alle benodigde gegevensbestanden worden op een afgesproken tijdstip gekopieerd uit K2B,
2. Veilig 'transport' van de ontladen gegevens naar de opdrachtnemer,
3. De opdrachtnemer laadt het nieuwe systeem met de ontvangen gegevens,
4. Na het laden wordt door de opdrachtnemer en de opdrachtgever getest of de gegevens goed geladen zijn en de omgeving goed is ingericht,

5. Het systeem wordt vrijgegeven voor gebruik.

De bovenstaande stappen gelden voor de BRP-kern, dit zijn de gegevens behorende bij GEMMA modules:

- Bijhouding BRP
 - Naam en Geslacht
 - Migratie
 - Reisdocumenten
 - Rijbewijzen
 - Nationaliteit (m.u.v. Naturalisatie/Optie)
- Burgerlijke Stand
 - Afstamming
 - Huwelijk
 - Overlijden

In het PVE worden ook uitgevraagd:

- MOD7 (Naturalisatie/Optie)
- Optionele Modules
 - Verkiezingen
 - Onderzoek

De migratie van voornoemde modules zou gefaseerd kunnen worden.

Voor de migratie fasering van de optionele modules zal, wanneer deze worden afgenomen, in overleg een optimale strategie worden afgesproken.

3.1.1 Samenvattend

1. De opdrachtnemer gebruikt het Stappenplan Leveranciersovergang 2.0 RVIG,
2. De opdrachtnemer ondersteunt een 'Big Bang' migratie,
3. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het migratiedraaiboek,
4. De opdrachtnemer biedt de mogelijkheid om meer dan 1 proefconversies uit te voeren.

Zie bijlage 1 opsomming migratie eisen (Migratie Algemeen - MIGo1 t/m MIG o4)

4 Te migreren gegevens

4.1 Aantallen

Voor de in dit document opgenomen aantallen wordt verwezen naar Bijlage12 Aanbestedingsrapportage – aantallen transacties, gebruikers en locaties.xls. De beschrijving van de inhoud van de tabbladen is als volgt:

- Pagina1_1 gegevens over Personen; adressen signaleringen op persoon en adres; aantal gebruikers; aantal dedicated printers; voorraad BSN en A-nummer; aantal locaties; aantal RAAS-servers; aantal rijbewijs locaties.
- Pagina2_2 Openstaande mutaties door: Openstaande StUF meldingen; digitale aangiften emigratie; digitale aangiften verhuizingen; digitale aangiften inschrijving; Toekomst mutaties; vestigingsmodule; Onderzoeksdossiers.
- Pagina3_3 Burgerlijke Stand, Reisdocumenten en Rijbewijzen openstaande dossiers burgerlijke stand; uitgegeven aktenummers lopend jaar; openstaande aanvragen reisdocument; Openstaande aanvragen rijbewijs.

4.2 Meenemen historie van personen en adressen

Bij de vorige migratie (GBS => K2B) is gekozen voor het meenemen van persoons- en adres gegevens naar K2B vanaf de GBA startdatum (1-10-1994). Tevens is gekozen voor een continuering van de werkwijze waarbij meer gegevens in K2B worden bewaard dan volgens de BRP-regelgeving vereist is.

De regelgeving luidt, dat bij het vertrek van een persoon uit de gemeente (intergemeentelijke adresmutatie) alleen verwijzingsgegevens (categorie 21) achter blijven. Dit is een summiere set van gegevens zonder historie.

In Amsterdam worden echter alle gegevens (complete Persoonslijst plus aangehaakte gegevens) vastgehouden. Deze werkwijze wordt door meer gemeenten toegepast.

Gevolg van beide keuzes is dat het personenbestand van K2B ruim 2 miljoen personen bevat. Naast personen zijn ook alle actuele en historische adressen in de database opgeslagen.

4.2.1 Migreren van historische personen en adressen

Op dit moment zijn ook de historische gegevens beschikbaar, dit heeft voordelen voor:

- 1) Het kunnen bekijken van (historische) bewoning op adressen, op adresniveau kunnen zien welke actuele en historische bewoners op het adres gevestigd zijn of waren.
- 2) Het kunnen afhandelen van correctieverzoeken van de burger.
- 3) Het kunnen afhandelen van bezwaren van de burger.
- 4) Het kunnen bekijken van historische adressen. In de loop van de tijd worden adressen beëindigd, het is van belang om ook deze adressen te kunnen zien.
- 5) Het kunnen ondersteunen van gemeentelijke processen waarbij het gebruik van historische gegevens essentieel is.

4.2.2 Samenvattend

Het meenemen van de historie sluit nauw aan bij de huidige manier van werken en biedt grote procesmatige voordelen.

Het is voor de gemeente Amsterdam essentieel dat de historische personen en adressen kunnen worden meegenomen naar de opvolger van Key2Burgerzaken.

Zie bijlage 1 opsomming migratie eisen (Migratie Historie- MIG05)

4.3 Proces gegevens

De volgende proces gegevensbestanden zijn in K2B aanwezig

- 1) Onderzoek dossiers
- 2) Paspoort aanvragen
- 3) Rijbewijs aanvragen
- 4) Klappers Burgerlijke Stand
- 5) Burgerlijke Stand (BS)
 - a) Huwelijksdossiers
 - b) Partnerschap dossiers
 - c) Erkenning dossiers
- 6) Vestigingsdossiers

4.3.1 Onderzoeksdossiers

Key2Burgerzaken beschikt over een onderzoeksmodule. In deze onderzoeksmodule worden alle onderzoeken voor alle categorieën op de Persoonslijst opgenomen.

In totaal zijn in Key2Burgerzaken ruim 19.000 actuele onderzoeksdossiers opgenomen. Daarnaast bevat Key2Burgerzaken ruim 256.000 afgesloten (historische) onderzoeken.

Het is van groot belang om in 1 systeem te beschikken over zowel de actuele als de historische onderzoeken:

- De medewerkers van de stadsloketten kunnen:
 - Aan de balie direct zien of de burger betrokken is bij een actueel onderzoek.
 - Bij het aanmaken van een adresonderzoek zien of een persoon eerder betrokken was bij een adresonderzoek.
- De medewerkers van Basisinformatie afdeling Kwaliteit hebben direct de voor hun processen benodigde gegevens beschikbaar.
- De medewerkers van Gegevensbeheer Personen kunnen hiervan gebruik maken voor de processen Bezwaar en Beroep en verwerken Correctieverzoeken.

4.3.1.1 Samenvattend onderzoeksdossiers

Het meenemen van de actuele en historische adresonderzoeken is een eis. Het biedt grote procesvoordelen.

Zie bijlage 1 opsomming migratie eisen (Migratie Onderzoeken - MIGo6)

4.3.2 Reisdocument aanvragen

Op het moment van overgang liggen bij de 7 stadsloketten ongeveer 700¹ reisdocumenten ter uitreiking. Het uitreiken van een reisdocument is een belangrijk proces waarbij geen fouten mogen worden gemaakt. Het meenemen van deze gegevens naar een opvolger van Key2Burgerzaken biedt de volgende voordelen:

- Een eenduidig uitreikproces. Documenten aangevraagd voor en na het overgangsmoment worden op gelijke wijze uitgereikt.
- Een verlaging van de risico's, het uitreikproces is minder foutgevoelig.
- Het uitreiken via het systeem is efficiënter.
- Het Uitreiken via thuisbezorging is mogelijk.

4.3.2.1 Samenvattend Reisdocument aanvragen

Het migreren van de gegevens van alle uit te reiken Reisdocumenten biedt grote procesvoordelen. Het kunnen meenemen van deze gegevens geldt dus als eis.

Zie bijlage 1 opsomming migratie eisen (Migratie Reisdocumentaanvragen - MIGo7)

4.3.3 Rijbewijs aanvragen

Op het moment van overgang liggen bij de 7 stadsloketten circa 1.200² rijbewijzen ter uitreiking. Het overnemen van deze gegevens naar een opvolger van Key2Burgerzaken biedt de volgende voordelen:

- Een eenduidig uitreikproces. Documenten aangevraagd voor en na het overgangsmoment worden op gelijke wijze uitgereikt.
- Een verlaging van de risico's, het uitreikproces is minder foutgevoelig.
- Het uitreiken via het systeem is efficiënter.
- Het uitreiken via thuisbezorging is mogelijk.

¹ Dit document is gemaakt tijdens de Coronacrisis. Het aantal uit te reiken reisdocumenten ligt nu aanzienlijk lager dan het reguliere aantal (ca 1.400)

² Dit document is gemaakt tijdens de Coronacrisis. Het aantal uit te reiken rijbewijzen ligt nu aanzienlijk lager dan het reguliere aantal (ca 1.700)

4.3.3.1 Samenvattend Rijbewijs aanvragen

Het migreren van de gegevens van alle uit te reiken Rijbewijzen biedt grote proces- en kwaliteit voordelen. Het kunnen meenemen van deze gegevens geldt dus als eis.

Zie bijlage 1 opsomming migratie eisen (Migratie Rijbewijsaanvragen - MIGo8)

4.4 Klappers Burgerlijke Stand

De klappers van de burgerlijke stand geven zoekmogelijkheden naar akten. In Key2Burgerzaken zijn deze klappers opgenomen.

Het geautomatiseerd overnemen van de klapper gegevens biedt de volgende voordelen:

- Noodzakelijk voor het zoeken naar akten in de gemeente Amsterdam.
- Verhoging van de efficiency, klappergegevens worden binnen diverse processen gebruikt.

4.4.1.1 Samenvattend Klappers Burgerlijke Stand

Het migreren van de klappergegevens van Burgerlijke Stand biedt grote proces voordelen. Het opslaan van deze gegevens in een separaat bestand is onwerkbaar gezien het dagelijks gebruik. Het meenemen van de klappergegevens is dus een eis.

Zie bijlage 1 opsomming migratie eisen (Migratie Klappers Burgerlijke Stand – MIGg)

4.4.2 *Burgerlijke Stand - Huwelijksdossiers*

Op het moment van overgang zijn er ca 2.200 huwelijksdossiers in het systeem aanwezig. Het meenemen van deze gegevens naar een opvolger van Key2Burgerzaken biedt de volgende voordelen:

- Gegevens zijn direct beschikbaar.
- Verhoging van de efficiency doordat de gegevens in één systeem zijn opgenomen
- Minder kans op fouten in vergelijking met het handmatig overnemen van gegevens
- Vermindering van de inspanning, handmatig overnemen van gegevens is erg arbeidsintensief.

4.4.2.1 Samenvattend huwelijksdossiers

Het migreren van de gegevens van de huwelijksdossiers biedt proces- en kwaliteitsvoordelen. Het overnemen van deze gegevens is dus een eis.

Zie bijlage 1 opsomming migratie eisen (Migratie Huwelijksdossiers – MIG10)

4.4.3 *Burgerlijke Stand - Partnerschapsdossiers*

Op het moment van overgang zijn er ca 450 openstaande partnerschapsdossiers in het systeem aanwezig. Het meenemen van deze gegevens naar een opvolger van Key2Burgerzaken biedt de volgende voordelen:

- Gegevens zijn direct beschikbaar.
- Verhoging van de efficiency doordat de gegevens in één systeem zijn opgenomen.
- Minder kans op fouten in vergelijking met het handmatig overnemen van gegevens.
- Vermindering van de inspanning, handmatig overnemen van gegevens is erg arbeidsintensief.

4.4.3.1 Samenvattend partnerschapsdossiers

Het migreren van de gegevens van de partnerschapsdossiers biedt proces- en kwaliteitsvoordelen. Het overnemen van deze gegevens is dus een eis.

Zie bijlage 1 opsomming migratie eisen (Migratie Partnerschap dossiers – MIG11)

4.4.4 Burgerlijke Stand - Erkenningsdossiers

Op het moment van overgang zijn er ca 20 openstaande Erkenningsdossiers in het systeem aanwezig. Het meenemen van deze gegevens naar een opvolger van Key2Burgerzaken biedt de volgende voordelen:

- Gegevens zijn direct beschikbaar.
- Verhoging van de efficiency doordat de gegevens in één systeem zijn opgenomen
- Minder kans op fouten in vergelijking met het handmatig overnemen van gegevens
- Vermindering van de inspanning, handmatig overnemen van gegevens is erg arbeidsintensief.

4.4.4.1 Samenvattend erkenningsdossiers

Het migreren van de gegevens van de erkenningsdossiers biedt proces- en kwaliteitsvoordelen. Het overnemen van deze gegevens is dus een eis.

Zie bijlage 1 opsomming migratie eisen (Migratie Erkenning dossiers – MIG12)

4.4.5 Vestigingsdossiers

Op het moment van overgang zijn er ca 1500 openstaande vestigingsdossiers (intake) in het systeem aanwezig. Het meenemen van deze gegevens naar een opvolger van Key2Burgerzaken biedt de volgende voordelen:

- Gegevens zijn direct beschikbaar.
- Verhoging van de efficiency doordat de gegevens in één systeem zijn opgenomen.
- Minder kans op fouten in vergelijking met het handmatig overnemen van gegevens.
- Vermindering van de inspanning, handmatig overnemen van gegevens is erg arbeidsintensief.

4.4.5.1 Samenvattend vestigingsdossiers

Het migreren van de gegevens van de vestigingsdossiers biedt proces- en kwaliteitsvoordelen. Het overnemen van deze gegevens is dus een eis.

Zie bijlage 1 opsomming migratie eisen (Migratie Vestiging dossiers – MIG13)

4-5 Aangehaakte gegevens

Naast de BRP en procesgegevens hebben we binnen K2B ook te maken met aangehaakte gegevens. Deze gegevens zijn bedoeld ter ondersteuning van processen en de getoonde informatie op schermen. Het overzicht van de in K2B opgenomen aangehaakte gegevens is weergegeven in bijlage 2.

De aangehaakte gegevens kunnen:

- Zelfstandig gegevens zijn met een relatie tot een BRP-, adres- of proces gegeven.
- Afgeleide gegevens zijn, afgeleid op basis van een gegeven (burgerlijke staat) of een samenstelling van gegevens (gezinsrelatie)

In bijlage 2 is een tabel opgenomen met de volgende kolommen:

- 1) Gegeven: beschrijving van het in het huidige Burgerzakensysteem opgenomen element, ook is aangegeven of het een afgeleid gegeven betreft.
- 2) Aanwezig in het Burgerzakensysteem van de Opdrachtnemer
- 3) Kan overgenomen worden (kan het gegeven worden overgenomen)

De opdrachtnemer wordt gevraagd om kolom 2 en 3 in te vullen

Kolom 2) Het gegeven is aanwezig in het Burgerzakensysteem (neem op: A) of een soortgelijk gegeven is opgenomen (neem op B). Graag een omschrijving indien situatie B van toepassing is

Kolom 3) De opdrachtnemer wordt gevraagd of het gegeven via conversie overgenomen kan worden (C) of dat het gegeven door het systeem via afleiding wordt opgebouwd (O), in het laatste geval graag een korte beschrijving.

Naast deze vragenlijst vragen we om specifiek in te gaan op:

1. Protocolleringsgegevens
2. Vrije aantekeningen op persoon
3. Signaleringen op persoon
4. Signaleringen op adres

4.5.1 Protocolleringsgegevens

De burger heeft op grond van artikel 3.22 Wet BRP het recht om te vragen óf en zo ja aan welke afnemers gedurende 20 jaar voorafgaand aan het verzoek hem betreffende gegevens verstrekt zijn en om welke gegevens het daarbij ging. De antwoorden kunnen worden ontleend aan de gegevens uit de protocollering.

De protocolleringsgegevens worden opgenomen naar aanleiding van:

- Niet herleidbare verstrekkingen
- Daarnaast legt het systeem geautomatiseerd vast:
- (On)geautoriseerde toegang/gebruik
 - Inschrijving en actualisering

Deze gegevens zijn opgeslagen in Key2Burgerzaken.

Op het moment van overgang zijn de protocolleringsgegevens vanaf eind 2009 vastgelegd. Het meenemen van de protocolleringsgegevens naar een opvolger van Key2Burgerzaken biedt de volgende voordelen:

- Gegevens zijn direct beschikbaar.
- Verhoging van de efficiency doordat de gegevens in één systeem zijn opgenomen

4.5.1.1 Samenvattend protocolleringsgegevens

Het migreren van de protocolleringsgegevens biedt proces- en kwaliteitsvoordelen. Het overnemen van deze gegevens is een grote wens.

Mogelijk zijn de gegevens niet direct over te nemen, in dat geval vragen wij een aanvaardbaar alternatief te beschrijven.

Zie bijlage 1 opsomming migratie eisen (Migratie Aangehaakte gegevens – Protocolleringsgegevens – MIG14)

4.5.2 Vrije aantekening op persoon

Op het moment van overgang zijn er ca 1.900.000 vrije aantekeningen op persoon opgenomen. Het meenemen van deze gegevens naar een opvolger van Key2Burgerzaken biedt de volgende voordelen:

- Gegevens zijn direct beschikbaar.
- Verhoging van de efficiency doordat de gegevens in één systeem zijn opgenomen

4.5.2.1 Samenvattend vrije aantekening op persoon

Het migreren van de vrije aantekeningen op persoon biedt proces- en kwaliteitsvoordelen. Het overnemen van deze gegevens is een eis.

Zie bijlage 1 opsomming migratie eisen (Migratie Aangehaakte gegevens - Vrije aantekening op persoon – MIG15)

4.5.3 Signalering op persoon

De signalering op persoon is een vrij tekstveld gekoppeld aan de persoon met daarin informatie die van belang kan zijn voor het uitvoeren diverse processen. Op het moment van overgang zijn er ca 20.000 signaleringen op persoon opgenomen. Het meenemen van deze gegevens naar een opvolger van Key2Burgerzaken biedt de volgende voordelen:

- Gegevens zijn direct beschikbaar.
- Verhoging van de efficiency doordat de gegevens in één systeem zijn opgenomen.

4.5.3.1 Samenvattend signalering persoon

Het migreren van de signaleringen op persoon biedt proces- en kwaliteitsvoordelen. Het overnemen van deze gegevens is een eis.

Zie bijlage 1 opsomming migratie eisen (Migratie Aangehaakte gegevens - Signalering op persoon – MIG16)

4.5.4 Signalering op adres

De signalering op adres is een vrij tekstveld gekoppeld aan het adres persoon met daarin informatie die van belang kan zijn voor het uitvoeren diverse processen. Op het moment van overgang zijn er ca 18.500 signaleringen op actueel adres opgenomen. Het meenemen van deze gegevens naar een opvolger van Key2Burgerzaken biedt de volgende voordelen:

- Gegevens zijn direct beschikbaar.
- Verhoging van de efficiency doordat de gegevens in één systeem zijn opgenomen.

4.5.4.1 Samenvattend signalering op adres

Het migreren van de signaleringen op adres biedt proces- en kwaliteitsvoordelen. Het overnemen van deze gegevens is dus een eis.

Zie bijlage 1 opsomming migratie eisen (Migratie Aangehaakte gegevens - Signalering op adres – MIG17)

5 Brieven/documenten/formulieren/akten/uittreksels aanbesteding vervanging Burgerzakensysteem

5.1 Huisstijl

Amsterdam kent een huisstijl. Voor alle documenten uit Key2Burgerzaken, BPMOne, SmartDocuments en Elektor geldt dat deze zijn opgemaakt en dus ook worden geprint conform de huisstijl van de gemeente Amsterdam.

5.2 Onderdelen

In de navolgende paragrafen worden de volgende systemen behandeld:

1. Key2Burgerzaken
2. BPMOne
3. SmartDocuments
4. Elektor

Voor alle in deze paragrafen vermelde aantallen geldt dat deze licht kunnen fluctueren.

5.2.1 Key2Burgerzaken

Key2Burgerzaken is de applicatie waarmee de Basisregistratie Personen (BRP) van de gemeente Amsterdam wordt beheerd. In dit systeem zijn ook alle documenten opgenomen die in de burgerzakenprocessen worden gebruikt.

De volgende documenten zijn opgenomen:

- Akten
- Uittreksels
- Brieven
- (Aanvraag)formulieren.

Hierna te noemen: documenten.

5.2.1.1 Aantallen documenten Key2Burgerzaken

Er wordt gebruik gemaakt van **1661** Word sjablonen, waarvan:

- 665 document templates (complete documenten)
- 929 conditionelen: (conditionelen zijn korte sjablonen met variabele gegevens en zijn ook in de huisstijl qua lettertype)
- 67 deeldocumenten (deeldocumenten zijn korte sjablonen met vaste tekst die in meerdere documenten kunnen voorkomen en zijn ook in de huisstijl qua lettertype/layout)

5.2.1.2 Printen documenten Key2Burgerzaken

De Word documenten worden in alle Burgerzakenprocessen geprint. De persoonsgegevens en de relevante zakelijke gegevens, (zoals bijvoorbeeld het bezoekadres) worden uit Key2Burgerzaken overgenomen. Een document kan gegenereerd worden uit de template, conditionelen en deeldocumenten.

Bij het onderzoeksproces wordt het document fysiek geprint, van dit document wordt ook een PDF gemaakt dat wordt opgeslagen in het dossier.

5.2.1.3 Vraagstelling Key2Burgerzaken documenten

Beschrijf op welke wijze de bestaande (Key2Burgerzaken) documenten, die aan de huisstijl voldoen, kunnen worden omgezet naar documenten die binnen uw systeem gebruikt worden. Gezien het aantal is een omzetting met zo min mogelijk menselijke handelingen vereist.

5.2.2 BPMOne

BPMOne is een zelfstandig workflow systeem voor de ondersteuning van het proces verkrijgen van de Nederlandse nationaliteit door naturalisatie en optie. In BPMOne zijn brieven, documenten en formulieren opgenomen die met behulp van BPMOne geprint worden.

5.2.2.1 Aantal brieven/documenten/formulieren BPMOne

In BPMOne zijn 165 Word documenten opgenomen

5.2.2.2 Printen documenten BPMOne

De Word documenten worden voor de eerder genoemde processen geprint met persoonsgegevens uit BPMOne. Deze persoonsgegevens zijn bij de start van het proces overgenomen uit Key2Burgerzaken.

5.2.2.3 Vraagstelling BPMOne documenten

Beschrijf op welke wijze de bestaande (BPMOne) documenten, die aan de huisstijl voldoen, kunnen worden omgezet naar documenten die binnen uw systeem gebruikt worden. Gezien het aantal is een omzetting met zo min mogelijk menselijke handelingen gewenst.

5.2.3 SmartDocuments

SmartDocuments is een sjablonentool waarmee brieven/documenten/formulieren worden gemaakt in Word met de juiste contactgegevens en ondertekening. Dit systeem is niet verbonden met Key2Burgerzaken.

5.2.3.1 Aantal brieven/documenten/formulieren SmartDocuments

SmartDocuments bevat

- 238 sjablonen
- 43 kop/voetteksten (briefhoofd met logo en voettekst/routebeschrijving)
- 70 bouwstenen (vaste tekst voor meervoudige toepassing)

Niet alle sjablonen worden gebruikt voor burgers; een deel wordt gebruikt voor het aanschrijven advocaten, deurwaarders, woningbouwverenigingen etc.

5.2.3.2 Printen documenten SmartDocuments

Het betreft Word documenten waarbij de contactgegevens en ondertekening vanuit de applicatie worden overgenomen. De adresgegevens van de burger/advocaat etc. moeten zelf in het document worden ingegeven. SmartDocuments wordt voor brieven/documenten/formulieren aan de burger gebruikt in die gevallen dat de burger niet in Amsterdam is ingeschreven.

5.2.3.3 Vraagstelling SmartDocuments documenten

Beschrijf op welke wijze de bestaande (SmartDocuments) documenten, die aan de huisstijl voldoen, kunnen worden omgezet naar documenten die binnen uw systeem gebruikt worden. Gezien het aantal is een omzetting met zo min mogelijk menselijke handelingen gewenst.

5.2.4 Elektor

Elektor is de applicatie voor de ondersteuning van de verkiezingen. In Elektor zijn stembureaulocaties en potentiële stembureauleden opgenomen. Er worden brieven vervaardigd voor het aanschrijven van potentiële stembureauleden en de stembureaulocaties.

5.2.4.1 Aantal brieven/documenten/formulieren

In Elektor zijn circa 45 Word documenten opgenomen. Dit aantal is relatief hoog omdat ieder stadsdeel over een eigen versie van de brief beschikt.

5.2.4.2 Printen documenten Elektor

De Word documenten worden geprint met de in Elektor opgeslagen persoonsgegevens en locatiegegevens/contactgegevens van de stembureaus.

5.2.4.3 Vraagstelling Elektor documenten

Beschrijf op welke wijze de bestaande (Elektor) documenten, die aan de huisstijl voldoen, kunnen worden omgezet naar documenten die binnen uw systeem gebruikt worden. Gezien het aantal is een omzetting met zo min mogelijk menselijke handelingen gewenst.

Bijlage 1

Migratie strategie				
nummer	onderwerp	omschrijving	toelichting	Eis/ Wens/ Advies
MIG01	Migratie Algemeen	De Opdrachtnemer volgt het Stappenplan Leveranciersovergang van RVIG	Zie Migratiestrategie 3.1.1	eis
MIG02	Migratie Algemeen	De Opdrachtnemer ondersteunt een 'Big Bang' migratie	Zie Migratiestrategie 3.1.1	eis
MIG03	Migratie Algemeen	De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het Migratiedraaiboek	Zie Migratiestrategie 3.1.1	eis
MIG04	Migratie Algemeen	De opdrachtnemer biedt de mogelijkheid om meer dan 1 proefconversies uit te voeren	Zie Migratiestrategie 3.1.1	eis
MIG05	Migratie Historie	De Opdrachtnemer biedt de mogelijkheid om historische gegevens (Personen en adressen) over te nemen in de BRP applicatie?	Zie Migratiestrategie 4.2.2	eis
MIG06	Migratie Onderzoeken	De Opdrachtnemer ondersteunt het overnemen van actuele en historische onderzoeken	Zie Migratiestrategie 4.3.1.1	eis
MIG07	Migratie Reisdocumentaanvragen	De Opdrachtnemer biedt de mogelijkheid om de gegevens van de uit te reiken Reisdocumenten over te nemen	Zie Migratiestrategie 4.3.2.1	eis
MIG08	Migratie Rijbewijsaanvragen	De Opdrachtnemer biedt de mogelijkheid om de gegevens van de uit te reiken Rijbewijzen over te nemen	Zie Migratiestrategie 4.3.3.1	eis
MIG09	Migratie Klappers Burgerlijke Stand	De Opdrachtnemer biedt de mogelijkheid om de aanwezige Klappers Burgerlijke Stand over te nemen.	Zie Migratiestrategie 4.3.4.1	eis
MIG10	Migratie Huwelijksdossiers	De Opdrachtnemer biedt de mogelijkheid om de aanwezige Huwelijksdossiers over te nemen.	Zie Migratiestrategie 4.3.5.1	eis
MIG11	Migratie Partnerschap dossiers	De Opdrachtnemer biedt de mogelijkheid om de aanwezige Partnerschap dossiers over te nemen.	Zie Migratiestrategie 4.3.6.1	eis

Migratie strategie				
nummer	onderwerp	omschrijving	toelichting	Eis/ Wens/ Advies
MIG12	Migratie Erkenning dossiers	De Opdrachtnemer biedt de mogelijkheid om de aanwezige Erkenning dossiers over te nemen.	Zie Migratiestrategie 4.3.7.1	eis
MIG13	Migratie Vestiging dossiers	De Opdrachtnemer biedt de mogelijkheid om de aanwezige Vestiging dossiers over te nemen.	Zie Migratiestrategie 4.3.8.1	eis
MIG14	Migratie Aangehaakte gegevens - Protocolleringsgegevens	De Opdrachtnemer biedt de mogelijkheid om de aanwezige Protocolleringsgegevens over te nemen.	Zie Migratiestrategie 4.4.1.1	wens
MIG15	Migratie Aangehaakte gegevens - Vrije aantekening op persoon	De Opdrachtnemer biedt de mogelijkheid om de aanwezige Vrije aantekeningen op persoon over te nemen.	Zie Migratiestrategie 4.4.2.1	eis
MIG16	Migratie Aangehaakte gegevens - Signalering op persoon	De Opdrachtnemer biedt de mogelijkheid om de aanwezige Signaleringen op persoon over te nemen	Zie Migratiestrategie 4.4.3.1	eis
MIG17	Migratie Aangehaakte gegevens - Signalering op adres	De Opdrachtnemer biedt de mogelijkheid om de aanwezige Signaleringen op adres over te nemen	Zie Migratiestrategie 4.4.4.1	eis

Bijlage 2

Gegeven	Aanwezig in het systeem van Opdracht-nemer ³	Kan overgenomen worden ⁴
Persoon		
Gezinsrelatie (is afgeleid gegeven)		
Burgerlijke Staat (is afgeleid gegeven)		
Voorletters (is afgeleid gegeven)		
Opgemaakt Adres (is afgeleid gegeven)		
Telefoonnummer en e-mailadres (beperkt opgenomen)		
Status van een persoon: Ingeschreven, Vertrokken, Overleden en Geëmigreerd		
Adres		
Datum begin		
Datum einde		
Reden einde adres		
Soort pand (o.a. woning etc.)		
Wijk nummer		
Straatcode		
Vrije indeling (in Amsterdam gebruikt voor stadsdeel)		
Waterschap		
Stemdistrict (nummer), dus ook tabel met naam, postcode en toegankelijkheid		
Onderzoek signaal / adressignaal (= op het adres zelf)		
Overige		
Huwelijksagenda		
Gegevens van gebruikers voor autorisatie		
Gegevens van veelgebruikte bedrijven voor protocollering		
Lijst ABS-en		
Lijst aangevers overlijden		
Proces		
Gegevens van infrastructuur bijvoorbeeld RAAS-locaties		

³ De opdrachtnemer wordt gevraagd of het gegeven aanwezig is in het aangeboden systeem (neem op: **A**) of dat een soortgelijk gegeven is opgenomen (neem op **B**). Graag een omschrijving indien situatie B van toepassing is.

⁴ De opdrachtnemer wordt gevraagd of het gegeven via conversie overgenomen kan worden (**C**) of dat het gegeven door het systeem via afleiding wordt opgebouwd (**O**), in het laatste geval graag een korte beschrijving.